

Contexto y forma



- *Un título para el acuerdo*
- *Fechas de inicio y finalización*
- *Detalles del área física a la cual contribuirá el contrato*
- *Detalles de los actores y direcciones*
- *Objetivos del acuerdo*
- *Definiciones (p.ej. medidas de conservación, pagos, propietario de predio, etc.)*
- *Plazo del contrato*
- *Descripción de los derechos legales de cada parte (p.ej. Bajo cuáles condiciones se puede suspender el contrato, derechos de verificación)*
- *Firma de las partes (debe ser mayor de edad, o contar con la autorización requerida)*

Acciones y responsabilidades de las partes

- *Defina y establezca claramente las acciones a ser llevadas a cabo por cada parte (quienes protegen, quienes se benefician, quienes degradan, intermediario, otros)*
- *Defina las responsabilidades de cada parte y especifique bajo qué circunstancias se cumplen las condiciones del contrato, teniendo en cuenta criterios pertinentes como la equidad, ausencia de fugas, etc.*
- *Defina los términos de pago: tipo de pagos (p.ej. en efectivo, en especie, asistencia técnica), tiempos (p.ej. horario, cronograma)*
- *Términos de los pagos: tipo de pagos (p.ej. efectivo, en especie, asistencia técnica) cronograma (p.ej. un plan de trabajo), destinatario(s)*
- *Acuerde las funciones entre los terceros*
- *Clarifique cómo serán manejados los riesgos o pérdidas inevitables (p.ej. relacionados con eventos naturales) y la forma en que se compartirá este riesgo entre las partes.*
- *Garantías (p.ej. garantías que los actos o condiciones específicos son verdaderos o sucederán)*

Acuerdos de distribución de costos y beneficios

- *Especifique la forma en que los ingresos, rentas u otras ganancias generadas por el instrumento serán propiedad de los actores y/o se repartirán entre ellos*
- *Especifique los propósitos para los cuales serán utilizados los ingresos compartidos y los acuerdos administrativos*
- *Especifique cómo los costos y gastos de la implementación del instrumento serán cubiertos y/o compartidos entre los actores*

Planes de manejo y mitigación

- *Diseñe algún plan social, ambiental u otro plan de manejo o mitigación que acompañe el instrumento*
- *Especifique los actores responsables de la implementación de los planes de manejo o mitigación y sus roles y responsabilidades, incluyendo la financiación*
- *Especifique los medios por los que se hará seguimiento y aplicará el cumplimiento, y las sanciones por incumplimiento*

Seguimiento y cumplimiento

- *Requerimientos de seguimiento*
- *Verificación de requerimientos*
- *Consecuencias en relación a transgresiones de los acuerdos (p.ej. sanciones, castigos)*
- *Acciones a ser tomadas en circunstancias imprevistas*
- *Normas de modificación y adaptación del contrato*
- *Razones válidas para la terminación del contrato*